

Gestion de Projet : les fondamentaux pour réussir ENSEMBLE

Mener un projet avec efficience en prenant en compte sa dimension humaine

Objectifs opérationnels

- Structurer et organiser un projet efficace
- Garder le cap en intégrant les évolutions du contexte
- Favoriser la dynamique de l' équipe projet au travers de son propre comportement

Public cible

Chef de projet débutant
Acteur de projet (membre de l'équipe, client, contributeur, etc.)
Manager d'équipes projet

Pré-requis

Avoir un projet en cours ou prêt à démarrer

Méthodes pédagogiques

Mise en situation, apports théoriques, exercices pratiques en sous-groupes et retours d'expérience dans le cadre d'un atelier de coaching collectif

Modalités et durée

En intra-entreprise, en présentiel en groupe de 8 à 10 personnes maximum sous forme de 2 sessions :

- 1^{ère} session : 2 jours consécutifs sur les fondamentaux de la gestion de projet et des mécanismes du comportement de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30
- 2^{ème} session : 0,5 jour 4 semaines après la formation, atelier de coaching collectif sur les cas pratiques expérimentées en intersession et sur les observations relatives aux mécanismes du comportement.

soit 17,5 heures de formation

Ressources pédagogiques

Mise à disposition de 2 formateurs sur l'ensemble du parcours pédagogique.

Documentation remise au fil de l'eau pour les exercices et support de formation complet au format pdf.

Lieu

Sur le site du client dans une salle de formation conforme au référentiel QUALIOPI ou, dans les locaux atlans proche de la place de la Madeleine à Paris 8^{ème}.

Situation de handicap

En cas de situation de handicap, nous vous remercions de le préciser afin de trouver une compensation.

Evaluation des compétences

- **En amont** : un auto-positionnement
- **En cours de formation** : évaluations formatives
- **En aval** : questionnaires d'évaluation de la qualité de la formation et des compétences acquises

Tarif – nous consulter

Prestations incluses :

- Le support pédagogique en format électronique (pdf)
- Les frais de déplacement des formateurs sur Paris et les départements limitrophes. Hors de cette zone, les frais de déplacement seront facturés au réel.

Options en supplément :

- Mise à disposition des locaux atlans avec pauses café
- Déjeuners à proximité des locaux atlans



Contenu de la formation

Agir au présent pour gagner en efficacité et en tranquillité

- Repérer les idées, interprétations, émotions parasites qui s'imposent en permanence
- Renforcer le mécanisme d'attention pour se libérer de ces pensées et émotions parasites – la pratique de l'attention
- Observer l'enchaînement passé-futur

Mise en situation de la gestion de projet avec un cas pratique

- Présentation du cas, et lancement de la simulation

Définir les caractéristiques générales d'un projet et les facteurs clés de réussites

- Caractéristiques d'un projet, et objectifs
- Statistiques sur les projets
- Erreurs communes et facteurs clés de succès
- 2 Types de méthode de projet
- Minimum Value Product (MVP)

Structurer un projet en lots / incréments

- Formalisation du besoin
- Chaînes de valeur et produits
- Découpage en lots/incréments
- Différentes phases et livrables

S'adapter aux impondérables en réduisant le stress

- Stress et tensions physiques utiles / excessifs
- Apprentissage d'une méthode de détente

Favoriser la cohésion de l'équipe

- Constituer une équipe projet performante
- Définir et partager les rôles et responsabilités de chaque contributeur
- Fixer les règles du jeu /modes de fonctionnement
- Communiquer efficacement au sein de l'équipe – le mécanisme « avoir tort / avoir raison »
- Devoir d'alerte / devoir de conseil
- Impliquer les parties prenantes

Planifier les livrables du projet selon la valeur et le budget

- Identifier les fonctionnalités attendues et leur valeur pour le "client"
- Chiffrer le projet (charge, matériel, budget) et R.O.I.
- Prioriser, arbitrer avec les parties prenantes
- Planifier les tâches à réaliser
- Définir les critères de conformité des produits

Réussir dans les meilleures conditions pour soi et de travail en équipe

- Les différentes composantes du comportement – le système de réponse IEMV©
- Image de soi et relation avec son rôle dans l'équipe
- Les tendances majeures de personnalité – vitesse de réponse, centres d'intérêt et complémentarité

Gérer les risques

- Identifier, évaluer et élaborer le tableau de suivi des risques
- Définir les actions de réduction des risques

Communiquer et suivre l'avancement du projet

- Animer et coordonner l'équipe projet
- Mettre en place les rituels pour le suivi et le pilotage
- Identifier les écarts et les décisions à prendre